

## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I DE PARTICIPACIÓ DE L'EMISSORA MATARÓ RÀDIO**

### **PREÀMBUL**

El present Reglament de funcionament i de participació de Mataró Ràdio recull les normes pel bon funcionament de l'emissora, contemplant les relacions de totes aquelles persones que participen en el funcionament de l'emissora -exceptuant la del personal contractat-, així com les relacions que es mantindran amb les entitats que vulguin col·laborar a l'emissora, per garantir els principis de la mateixa.

### **CAPÍTOL 1. MARC GENERAL**

#### **a) Carta dels Drets Humans de la ONU:**

##### **Article 19**

Tot individu té dret a la llibertat d'opinió i d'expressió; això comporta el dret a no ésser inquietat per causa de les opinions i el de cercar, rebre o difondre les informacions i les idees per qualsevol mitjà d'expressió i sense consideració de fronteres.

#### **b) Constitució Espanyola,**

##### **Article 20**

1. Es reconeixen i es protegeixen els drets:

a) A expressar i difondre lliurement els pensaments, les idees i les opinions mitjançant la paraula, l'escriptura o qualsevol altre mitjà de reproducció.

....

d) A comunicar o a rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió. La llei regularà el dret a la clàusula de consciència i al secret professional en l'exercici d'aquestes llibertats.

2. L'exercici d'aquests drets no pot ser restringit per mitjà de cap tipus de censura prèvia.

3. La llei regularà l'organització i el control parlamentari dels mitjans de comunicació social que depenguin de l'Estat o de qualsevol entitat pública i garantirà l'accés a aquests mitjans dels grups socials i polítics significatius, respectant el pluralisme de la societat i de les diferents llengües d'Espanya.

4. Aquestes llibertats tenen el límit en el respecte als drets reconeguts en aquest Títol, en els preceptes de les lleis que el desenvolupin i, especialment, en el dret a l'honor, a la intimitat, a la imatge pròpia i a la protecció de la joventut i de la infància.

#### **c) Estatut de Catalunya 2006**

### **ARTICLE 52. MITJANS DE COMUNICACIÓ SOCIAL**

1. Correspon als poders públics de promoure les condicions per a garantir el dret a la informació i a rebre dels mitjans de comunicació una informació veraç i uns continguts que respectin la dignitat de les persones i el pluralisme polític, social, cultural i religiós. En el cas dels mitjans de comunicació de titularitat pública la informació també ha d'ésser neutral.
2. Els poders públics han de promoure les condicions per a garantir l'accés sense discriminacions als serveis audiovisuals en l'àmbit de Catalunya.

#### d) Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública

L'article 139 de la Llei de règim local defineix les funcions de les publicacions municipals de la manera següent:

*Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.*

Aquest mandat legal requereix que els mitjans de comunicació locals de titularitat pública -premsa escrita, ràdio, televisió, webs municipals i ciutadanes- respectin principis i recomanacions com els que inclou aquest decàleg, elaborat l'any 2003.

##### 1. **Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi**

Han de fer «poble» o «ciutat» fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

##### 2. **Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent**

Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representats i les votacions emeses.

##### 3. **Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania**

Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebren eleccions. En períodes electorals, han de ser un vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

##### 4. **Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica**

Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.

##### 5. **Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme**

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les

organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

#### **6. Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat**

Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions, donant veu als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

#### **7. Han de despertar l'interès de la ciutadania**

Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

#### **8. Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris**

Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el codi deontològic que regeix la professió periodística.

#### **9. Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius**

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives –consells editorials o consells d'administració– que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

#### **10. S'han de gestionar ajustant-se a les possibilitats econòmiques de cada municipi**

Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòstic i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.

#### **e) Criteris del Codi Deontològic: Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya, del Col·legi de Periodistes de Catalunya**

Veure [http://www.periodistes.org/documents\\_codi\\_deontologic](http://www.periodistes.org/documents_codi_deontologic)

#### **f) Estatut Marc de redacció del Col·legi de Periodistes de Catalunya**

Veure [http://www.periodistes.org/documents\\_estatuts\\_marc\\_redaccio](http://www.periodistes.org/documents_estatuts_marc_redaccio)

## **CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS I OBJECTIUS**

### **Article 1.**

El present Reglament té per objecte regular el funcionament del servei municipal de ràdio.

El Reglament especifica les relacions de totes aquelles persones que participen en el funcionament de l'emissora – tant a nivell d'empreses contractades, com de col·laboradors o estudiants en pràctiques -, exceptuant la regulació del personal contractat per a l'emissora, les relacions sindicals i laborals del qual són les que es concreten al Títol sisè dels Estatuts de l'Entitat Mataró Audiovisual.

### **Article 2.**

Mataró Ràdio és un servei públic depenent l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, propietat de l'Ajuntament de Mataró.

Està regida pel Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual que es renova cada quatre anys coincidint amb la constitució dels nous Ajuntaments sortits de les eleccions municipals.

L'Entitat Pública Empresarial Mataró Ràdio es regeix per uns Estatuts aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Mataró.

### **Article 3.**

Principis generals de Mataró Ràdio:

1. Ràdio municipal participativa i de proximitat
2. Concebuda com un servei públic.
3. Gestió professional.
4. Treballa amb rigor informatiu.
5. Oberta a la participació:
  - ◆ dels ciutadans, les entitats, les associacions i les institucions del municipi,
  - ◆ dels professionals de la comunicació de la ciutat, i
  - ◆ dels grups polítics de la corporació municipal.
6. Promou la pluralitat i cohesiona la ciutat.
7. Incentiva la normalització de la llengua catalana.
8. Potencia la informació i la vessant recreativa
9. Ofereix als periodistes de la ciutat la possibilitat d'aportar la seva experiència i professionalitat en benefici dels seus conciutadans.
10. Contribueix a desenvolupar la col·laboració entre les ràdios locals del Maresme.

### **Article 4.**

Objectius bàsics de Mataró Ràdio:

- a) Mantenir informada a la població en tot moment, no només de la gestió municipal, si no del que passa a la ciutat, posant un èmfasi molt especial al paper que hauran de jugar les entitats de la ciutat, en definitiva, el teixit associatiu de la ciutat.

- b) Informar de manera veraç, plural i transparent, amb un llenguatge clar, precís i respectuós amb la diversitat de tot allò que tingui com a escenari la ciutat de Mataró. En aquest sentit, donarà veu a totes les tendències ideològiques, sempre i quan tinguin respecte per la pluralitat, la diferència, els drets humans, la diversitat cultural i social de Mataró i no propugnin la violència, el masclisme, la xenofòbia, o qualsevol actitud que contradigui els principis generals de Mataró Ràdio i aquest Reglament que els regula.
- c) Promoure la comunicació local amb tecnologies avançades, oferint una programació de proximitat, de qualitat, de manera que l'espai informatiu d'àmbit local no quedi desatès, potenciant la identitat cultural i social de la ciutat i contribuint a potenciar el coneixement de les activitats pròpies de la vida de la ciutat, les activitats cíviques i socials, la cultura, l'educació, l'esport, etc. i, en definitiva, fomentant el sentiment i la satisfacció de pertinença a la ciutat.
- d) Obrir les portes a la participació de les entitats, mitjans o professionals de la comunicació de la ciutat, així com dels grups polítics que formen part de la corporació municipal, mitjançant la seva intervenció en els espais radiofònics. Promoure la participació i la proximitat, garantint la pluralitat i obertura a les entitats i a les institucions del municipi, amb rigor informatiu, amb pluralitat, respecte a la diferència, als drets humans, la diversitat cultural i social de Mataró. Mataró Ràdio no ha d'estar d'acord necessàriament amb les opinions d'un locutor i no es farà responsable dels comentaris dels convidats ni de les notícies procedents d'altres mitjans de comunicació, si bé, vetllarà perquè no es fomenti la crispació en tot allò que sigui emès per antena.
- e) Formar nous professionals, a través de la signatura de convenis de col·laboració i suport al nou Graduat en Mitjans Audiovisuals, entre l'Ajuntament de Mataró i l'Escola Universitària Politècnica de Mataró, així com amb les facultats de Ciències de la Comunicació, per a estudiants de Periodisme, Comunicació audiovisual o qualsevol altre llicenciatura, diplomatura o formació acadèmica que pugui tenir relació amb les tasques que es desenvolupen a Mataró Ràdio. L'objectiu és que l'estudiant desenvolupi d'una manera pràctica els coneixements adquirits a la Universitat o centre acadèmic i que aquests siguin assimilats d'acord amb les tendències professionals, mitjançant un pla de treball que asseguri l'apropament de l'estudiant a la pràctica professional.
- f) Contribuir a la normalització de la llengua catalana a la nostra ciutat.

### **Article 5.**

La programació de Mataró Ràdio serà íntegrament en català i, en aquest sentit, es garantirà que en les emissions el català sigui emprat i no es pugui emetre de manera exclusiva en cap altra llengua, d'acord amb el Reglament d'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament.

### **Article 6.**

Es consideren membres de l'emissora els/les treballadors/es, els/les col·laboradors/es, els professionals que realitzen les funcions de redactors, guionistes, documentalistes adscrits de forma expressa als programes contractats a les empreses o col·lectius professionals adjudicatariis de la programació bàsica de l'emissora, amb independència de la relació contractual que els vinculi a l'emissora, així com totes aquelles

entitats i associacions, institucions, etc. que participen en la programació i que fan possible el funcionament de Mataró Ràdio.

#### **Article 7.**

Cap membre de l'emissora no podrà ser obligat a complir un acte professional o a expressar una opinió contrària a les seves conviccions, a l'ètica professional o als principis editorials, acollint-se a la Clàusula de Consciència.

La Direcció de l'emissora, mitjançant en el conflicte i, en últim terme, es demanarà un dictamen al Consell de la Informació de Catalunya i/o al Consell de l'Audiovisual de Catalunya. La invocació de la clàusula de consciència no serà motiu de trasllat, sanció o cessament de cap membre de l'emissora.

Com a desenvolupament del respecte al principi abans esmentats:

- a) Cap membre de l'emissora podrà esbiaixar o distorsionar una informació per afavorir amb això, directament o indirectament, els seus interessos personals o de persones, grups o entitats de tot tipus relacionades amb ell.
- b) Tot membre de l'emissora té dret a la propietat intel·lectual del producte del seu treball. Mitjançant la seva vinculació amb l'emissora, cedeix els seus drets de reproducció d'aquest treball. Els originals podran ser reproduïts en d'altres mitjans amb què l'emissora arribi a un acord de venda o cessió, però s'haurà d'informar prèviament als membres de l'emissora que hagin participat en l'elaboració del treball i hauran de fer constar els seus noms.

#### **Article 8.**

Cap membre de l'emissora estarà obligat a revelar les seves fonts d'informació. Es considera el secret professional com un dret i un deure ètic propi. La protecció de les fonts informatives constitueix una garantia del dret dels oients a rebre una informació lliure i una salvaguarda del treball professional.

Si es donés el cas, el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual de la qual depèn, empararan, amb tots els mitjans al seu abast, l'exercici del secret professional davant dels Tribunals de Justícia o davant de qualsevol altre organisme públic o privat.

### **CAPÍTOL TERCER. ESTRUCTURA INTERNA**

#### **Secció primera. Consell d'Administració**

##### **Article 9.**

Els Estatuts vigents de Mataró Audiovisual detallen les funcions que realitza el Consell d'Administració pel que fa a Mataró Ràdio, concretament l'article 9, secció primera.

#### **Secció segona. Direcció de l'emissora.**

**Article 10.**

El/la directora/a de l'emissora és el/la màxim/a responsable intern de la mateixa. El seu nomenament correspon al Consell d'Administració de Mataró Audiovisual, a proposta del President de l'Entitat, entre persones especialitzades per a l'exercici del càrrec.

**Article 11.**

Les funcions de la Direcció de l'emissora seran:

- a) La gestió general de Mataró Ràdio i la coordinació dels serveis. Dirigir la programació, els serveis i les dependències de l'emissora, sense perjudici de les facultats que té la Gerència i el Consell d'Administració.
- b) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis administratius, en el marc de les competències atribuïdes al Gerent sobre aquesta matèria.
- c) Desenvolupar la gestió econòmica i disposar de recursos econòmics fins a la quantia que es fixi en les Bases d'execució del pressupost, que haurà d'elevat als seus superiors.
- d) Elaborar la proposta de pressupost, i també l'inventari, balanços, comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.
- e) Assistir a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot, quan es requereixi la seva presència.
- f) Executar i fer complir els acords i les disposicions del Consell d'Administració.

Tota altra funció que el Consell d'Administració li delegui, dins l'àmbit de les seves respectives competències. Aquesta delegació de funcions haurà de formalitzar-se per escrit.

**Article 12.**

Les funcions referides al punt anterior podran ser delegades en la Gerència, sempre i quan hi doni la conformitat el/la delegat/da.

**Article 13.**

En cas que la Direcció de l'emissora estigui vacant, o en els casos de llicència, malaltia o en la seva absència, si no hi ha designat un substitut, la Presidència podrà designar una persona que temporalment exerceixi les funcions de Direcció o bé exercir-les personalment.

**Secció tercera. Àrees de treball****Article 14.**

A efectes de la coordinació de tasques per a la millor gestió de l'emissora, l'estructura de funcionament de la mateixa estarà agrupada en les àrees de treball:

- a) Tècnica. Aquesta àrea inclou tot allò que fa referència als equipaments tècnics i a tot el que està relacionat amb la garantia de la correcta emissió de la programació.
- b) Programació bàsica. Aquesta àrea agrupa tot allò que fa referència als programes que s'emeten a Mataró Ràdio, contractats per l'emissora.
- c) Participació i Col·laboracions. Aquesta àrea inclou tots aquells aspectes que tenen a veure amb els col·laboradors, les activitats corporatives i la programació cedida a les entitats de la ciutat.

- d) Gestió. Aquesta àrea agrupa tot allò que fa referència a l'administració i a la publicitat de Mataró Ràdio, la formació del personal propi de l'emissora i el Reglament de funcionament i de participació.

**Article 15.**

El responsable de cada àrea, designat per la Direcció de l'emissora, s'ocuparà de la coordinació del seu àmbit amb les directrius marcades des de la Direcció, conjugades amb les pròpies iniciatives de les empreses contractades, els col·laboradors i els treballadors de cada àmbit.

**Secció quarta. La participació de les empreses de serveis (productores, publicitat...)****Article 16.**

La programació bàsica de Mataró Ràdio, sota la direcció de l'emissora, és fruit de concessions, contractes puntuals o acords que es facin amb productores o col·lectius de professionals radiofònics, entitats i associacions ciutadanes, sota els principis de la transparència i concurrència.

**Article 17.**

Mataró Ràdio convocarà periòdicament mitjançant concurs públic l'adjudicació de la programació bàsica de l'emissora a empreses productores o col·lectius professionals, que es compona del conjunt de programes que en cada moment el Consell d'Administració decideixi portar a concurs com a Programació bàsica.

**Article 18.**

El concurs establirà les condicions i els requisits que hauran de complir les empreses o col·lectius professionals que hi vulguin concórrer, així com el termini de l'adjudicació dels serveis que es contractin.

**Article 19.**

Les tasques que haurà de desenvolupar l'empresa o col·lectiu professional adjudicatari de la programació bàsica aniran des de la direcció de programes considerats Programació Bàsica, la realització dels mateixos, la redacció i l'assessorament, fins a qualsevol altra funció que es consideri oportuna per a la bona marxa de l'emissora.

**Article 20.**

L'empresa o col·lectiu adjudicatari dels serveis complirà tot el que queda establert en el present Reglament de funcionament, i les directrius fixades en cada moment per la Direcció de l'emissora.

L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

- a) Prèviament a la realització del programa, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenients i que s'hauran de respectar.
- b) Els treballadors de l'empresa o col·lectiu responsables del programa hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, com a mínim mitja hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica i hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.



- c) L'empresa o col·lectiu adjudicatari haurà de proporcionar els mitjans que siguin escaients quan algun dels treballadors responsables directes de la programació no pugui assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades. Així mateix, haurà d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient, especificant els canvis que es produiran per poder resoldre la situació de la millor manera.
- d) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà d'anar en consonància a l'esquema i directrius de programació aprovades pel Consell d'Administració.
- e) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.
- f) En el cas que el control tècnic estigui sota la responsabilitat de l'empresa o col·lectiu adjudicatari, aquest haurà de fer-se d'acord amb l'horari de programació que tinguin assignat i prestarà la col·laboració que els demani el responsable del programa que s'emeti.
- g) L'empresa o col·lectiu adjudicatari, així com els treballadors que per aquests treballin, haurà de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- h) L'empresa o col·lectiu adjudicatari haurà de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al responsable de les emissions o de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb la major diligència.
- i) Igualment, haurà de ser respectuós amb la resta de companys/es de l'emissora.
- j) Des del moment que passen a ser adjudicatari de la programació bàsica, l'empresa o col·lectiu beneficiari han d'assumir i queden sotmesos als principis del present Reglament de funcionament.
- k) Un representant de l'empresa o col·lectiu adjudicatari participarà a les reunions que sigui convenient portar a terme per garantir el bon funcionament de l'emissora.

## Article 21.

L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica tindrà el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora i pel Consell d'Administració de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica de Mataró Ràdio, serà compensat econòmicament, segons quedi establert en la convocatòria del concurs per a l'adjudicació de la programació bàsica.
- c) Els treballadors de l'empresa o col·lectiu adjudicatari rebran el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de facilitar als treballadors de l'empresa o col·lectiu adjudicatari tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca, tret del que hagi d'aportar directament, segons el que quedi establert a la convocatòria del concurs d'adjudicació de la programació bàsica.
- e) En cap cas l'empresa o col·lectiu adjudicatari utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal, quan no quedi establert en l'adjudicació del concurs.
- f) En el cas que el material aportat per l'empresa o col·lectiu adjudicatari, i amb el vistiplau de la Direcció de l'empresa, es deteriori durant l'ús públic per a l'emissora, aquesta repararà o reposarà al seu propietari el valor d'aquest material, sempre i quan s'hagin complert les condicions anteriorment especificades.

- g) Els/Les treballadors/es i els/les col·laboradors/es de l'empresa o col·lectiu adjudicatari hauran de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.
- h) Els/Les treballadors/es i els/les col·laboradors/es de l'empresa o col·lectiu adjudicatari tindran dret a obtenir un distintiu acreditatiu de l'emissora firmat pel director de la mateixa, per a l'exercici exclusiu de la seva col·laboració amb l'emissora. El seu mal ús pot ser motiu de sanció.

### **Article 22.**

Per a la captació de la publicitat, la Direcció de l'emissora estudiarà en cada moment quin és el millor sistema per a la contractació dels serveis i informarà al Consell de la decisió presa. I, si és el cas, es convocarà el concurs públic per a la contractació d'aquests serveis.

Si es donés el cas que hi hagi una empresa adjudicatària d'un concurs públic per a la contractació dels serveis de captació de publicitat tindrà els drets i deures que es determinin.

### **Secció cinquena. La participació de col·lectius de la ciutat**

#### **Article 23.**

Complint un dels principis de Mataró Ràdio, aquesta és una emissora municipal oberta a la participació:

- ◆ dels ciutadans, les entitats, les associacions i les institucions del municipi,
- ◆ dels mitjans i dels professionals de la comunicació de la ciutat, i
- ◆ dels grups polítics de la corporació municipal.

L'objectiu que mou aquest principi no és altre que promoure la participació i la proximitat, garantint la pluralitat i obertura a les entitats i a les institucions del municipi, amb rigor informatiu, amb pluralitat, respecte a la diferència, als drets humans, la diversitat cultural i social de Mataró.

Bona part de la programació de Mataró Ràdio es destina als programes de participació i accés, elaborats per col·lectius i per associacions de Mataró dels que cal garantir una qualitat de nivell professional.

La cessió d'un espai radiofònic a les entitats de la ciutat, per a la difusió de les seves activitats, informacions... es concreta en el que s'anomena espai de participació, que es resumeix com una finestra oberta a les entitats representatives de la ciutat.

Mataró Ràdio no ha d'estar d'acord necessàriament amb les opinions expressades en els programes de l'espai de participació i no es fa responsable dels comentaris dels convidats dels mateixos, ni de les notícies que s'hi puguin difondre.

#### **Article 24.**

Mataró Ràdio portarà un cens de les entitats col·laboradors/es i n'informarà del mateix al Consell d'Administració.

#### **Article 25.**

Per a la seva participació a l'emissora aquells col·lectius que vulguin col·laborar en la programació de Mataró Ràdio, hauran de comunicar-ho a la Direcció de l'emissora, amb la documentació que faci falta tant en quant a l'entitat interessada com al projecte de programa que volen emetre i nom del/s responsable/s de la seva programació.

L'acceptació de la seva participació serà competència de la Direcció de l'emissora i s'informarà al Consell d'Administració a la primera reunió que es celebri amb posterioritat a l'acceptació de la mateixa.

#### **Article 26.**

Les entitats col·laboradores acceptades a participar en la programació corresponent a l'espai de participació de l'emissora de ràdio, hauran de signar un conveni de col·laboració amb l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, gestora de Mataró Ràdio (*Annex I1*).

#### **Article 27.**

Les tasques que desenvoluparan seran les relacionades amb la direcció del programa convingut, la seva realització, la seva redacció, així com l'assessorament en altres programes de la seva competència que es puguin emetre a Mataró Ràdio.

Mataró Ràdio proporcionarà el suport logístic per a garantir la professionalitat dels programes que les entitats vulguin emetre per a l'emissora.

#### **Article 28.**

Cada entitat col·laboradora tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

- a) Cada entitat col·laboradora responsable d'un programa prèviament a la realització del mateix, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenientes i que s'hauran de respectar.
- b) Els responsables del programa de l'entitat col·laboradora hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica. En els casos dels responsables de programa hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.
- c) En el cas que els responsables del programa d'una entitat no puguin assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades, hauran d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient per poder resoldre la situació de la millor manera.
- d) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de seguir l'esquema i les directrius de programació aprovades pel Consell d'Administració.
- e) Seran responsables de proporcionar la informació per a l'actualització i el manteniment a la pàgina web de Mataró Ràdio de la informació inherent a la seva producció audiovisual. Concretament aquestes tasques suposaran, entre d'altres, la informació de les previsions dels guions, el manteniment de la ràdio a la carta, amb explicitació dels continguts de cada fitxer d'àudio, l'elaboració d'apuntes i fotos digitals d'entrevistes o altres fets relacionats amb el programa, la presentació d'enquestes i fòrums, i la incorporació d'enllaços recomanats. Tots aquests continguts quedaran en propietat de Mataró Audiovisual, qui concretarà el protocol per aquesta tasca.
- f) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.
- g) Hauran de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.

- h) Hauran de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- i) Igualment, hauran de ser respectuosos amb la resta de companys/es de l'emissora.
- j) Des del moment que passin a col·laborar amb l'emissora hauran d'assumir i quedaran sotmesos als principis del present Reglament.

### **Article 29.**

Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores tindran el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora i pel Consell d'Administració de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) Les entitats col·laboradores hauran d'assumir les despeses que els ocasioni l'emissió de la seva programació.
- c) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores han de rebre el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de posar a disposició dels responsables dels programes de les entitats col·laboradores els estudis i materials dins l'emissora que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores posaran en coneixement de la Direcció de l'emissora, o en el seu defecte al Cap d'Emissions, la relació de material de la pròpia entitat que s'hagi d'utilitzar en la seva programació, qui haurà de donar el seu vistiplau, previ a la utilització.
- f) Les entitats col·laboradores seran les últimes responsables dels continguts de la seva programació.
- g) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores hauran de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.
- h) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores tindran dret a obtenir un distintiu acreditatiu de l'emissora firmat per la Direcció mateixa, per a l'exercici exclusiu de la seva col·laboració amb l'emissora. El seu mal ús pot ser motiu de trencament del conveni de col·laboració i, per tant, d'acabament de la seva col·laboració amb l'emissora.

### **Secció sisena. La participació a títol individual. Els col·laboradors i col·laboradores.**

#### **Article 30.**

Es defineix com a col·laborador o col·laboradora tota aquella persona que desenvolupi una feina a l'emissora de forma voluntària i sense cap relació contractual laboral.

Els/Les col·laboradors/es tindran els mateixos deures i drets socials que els/les treballadors/es contractats/des. Així, els/les col·laboradors/es podran disposar, per exemple, d'un període de vacances, de descans setmanal, d'un horari diari no superior a les vuit hores, de dispensa per malaltia o per causa justificada, comunicada aquestes circumstàncies amb antelació prèvia, sempre que sigui possible.

Mataró Ràdio portarà un cens de col·laboradors/es i n'informarà del mateix al Consell d'Administració.

**Article 31.**

Per a la seva participació a l'emissora els/les aspirants a col·laboradors/es hauran de presentar una sol·licitud, amb les seves dades personals i fites que persegueixen.

L'acceptació de la seva participació serà competència de la Direcció de l'emissora, qui informará al Consell d'Administració a la primera reunió que es celebri amb posterioritat a l'acceptació de la mateixa.

**Article 32.**

Els/les col·laboradors/es acceptats/es a participar en el desenvolupament de les tasques a l'emissora de ràdio, hauran de signar un conveni de col·laboració amb l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, gestora de Mataró Ràdio (*Annex 1*).

**Article 33.**

Les tasques que podran desenvolupar els col·laboradors aniran des de la direcció de programes de col·laboració i de participació, la realització dels mateixos, el control tècnic, la redacció i assessorament, els serveis informatius, fins a qualsevol altra funció que es consideri oportuna per a la bona marxa de l'emissora.

**Article 34.**

Cada col·laborador tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

- a) Els/Les col·laboradors/es responsables d'un programa prèviament a la realització del mateix, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenientes i que s'hauran de respectar.
- b) Els/Les col·laboradors/es responsables d'un programa o d'una tasca determinada hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica. En els casos dels responsables de programa hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.
- c) Seran responsables de facilitar la informació per a l'actualització i el manteniment a la pàgina web de Mataró Ràdio de la informació inherent a la seva producció audiovisual. Concretament aquestes tasques suposaran, entre d'altres, la informació de les previsions dels guions, el manteniment de la ràdio a la carta, amb explicitació dels continguts de cada fitxer d'àudio, l'elaboració d'apunts i fotos digitals d'entrevistes o altres fets relacionats amb el programa, la presentació d'enquestes i fòrums, i la incorporació de links recomanats. Tots aquests continguts quedaran en propietat de Mataró Audiovisual, qui concretarà el protocol per aquesta tasca.
- d) En tots els casos que el col·laborador no pugui assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades, haurà d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient per poder resoldre la situació de la millor manera.
- e) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de seguir l'esquema i directrius de programació aprovades pel Consell d'Administració.
- f) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.

- g) Els/Les col·laboradors/es responsables del control tècnic hauran de seguir l'horari de programació que tinguin assignat i prestaran la col·laboració que els demani el responsable del programa que s'emeti.
- h) Hauran de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- i) Hauran de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- j) Igualment, hauran de ser respectuosos amb la resta de companys/es de l'emissora.
- k) En el moment que passin a formar part de l'emissora hauran d'assumir i quedaran sotmesos als principis del present Reglament.

### **Article 35.**

Els/Les col·laboradors/es tindran el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora, i pel Consell d'Administració de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) Els/Les col·laboradors/es de Mataró Ràdio, podran ser compensats de les despeses que els ocasioni la prestació de la seva activitat a l'emissora, sempre i quan ho consultin i sol·licitin prèviament a la Direcció de l'emissora i rebin el vistiplau corresponent.
- c) Els/les col·laboradors/es hauran de rebre el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de facilitar al/la col·laborador/a tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) En cap cas el col·laborador utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal.
- f) No es permetrà l'ús permanent de material particular en el desenvolupament de funcions públiques de l'emissora.
- g) En el cas que el material particular es deteriori durant l'ús públic per a l'emissora, aquesta repararà o reposarà al seu propietari el valor d'aquest material, sempre i quan s'hagin complert les condicions anteriorment explicades.
- h) Els/Les treballadors/es i els/les col·laboradors/es que en el desenvolupament de la seva tasca a l'emissora siguin inclosos en un procés judicial, tindran dret a acollir-se, previ informe favorable del Consell d'Administració, als serveis jurídics que es determini, que promouran la defensa del col·laborador fins a les últimes conseqüències, sense cost per al/la col·laborador/a.
- i) El/la col·laborador/a haurà de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.
- j) El/la col·laborador/a tindrà dret a obtenir un distintiu acreditatiu de l'emissora firmat pel director de la mateixa, per a l'exercici exclusiu de la seva col·laboració amb l'emissora. El seu mal ús pot ser motiu de trencament del conveni de col·laboració i, per tant, d'acabament de la seva col·laboració amb l'emissora.
- k) El/la col·laborador/a haurà d'estar cobert per una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que contractarà la Direcció de l'emissora, previ vistiplau del Consell d'Administració i que li donarà cobertura durant el desenvolupament de la seva tasca relacionada amb l'emissora.

### **Secció setena. La participació de becaris/es i estudiants en pràctiques**

**Article 36.**

Els/Les becaris/es i estudiants en pràctiques que vulguin realitzar les pràctiques dels seus estudis a l'emissora municipal Mataró Ràdio, seran recomanats pel seu centre docent qui, mitjançant conveni, establirà els termes de la relació de l'estudiant amb l'emissora.

Mataró Ràdio portarà un cens de becaris/es i estudiants en pràctiques i n'informarà del mateix al Consell d'Administració.

**Article 37.**

Les tasques que podran desenvolupar els becaris i estudiants en pràctiques seran en cada cas les que quedin regulades en el seu conveni particular.

**Article 38.**

Cada becari/a i estudiant en pràctiques tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i seguir les directrius que li marqui el seu responsable directe dins l'emissora.

- a) Haurà de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- b) Haurà de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detecti amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- c) Haurà de ser respectuós amb la resta de companys/es de l'emissora.
- d) Haurà d'assumir i quedarà sotmès/a als principis del present Reglament.

**Article 39.**

Cada becari/a i estudiant en pràctiques tindrà el següents drets:

- a) Si es dona el cas, podrà ser compensats de les despeses que li ocasioni la prestació de la seva activitat a l'emissora, sempre i quan així ho autoritzi la Direcció de l'emissora.
- b) Rebrà el suport formatiu, tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva estada formativa a l'emissora. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- c) L'emissora li haurà de facilitar tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- d) En cap cas utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal.
- e) Haurà de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora, els quals tindran en compte les possibles mancances professionals que pugui tenir a diferència d'altres professionals qualificats que treballin a l'emissora.

**Secció vuitena. Solució de conflictes i defensa dels drets dels oients.****Article 40.**

El Consell d'Administració serà qui arbitrarà els conflictes derivats de les relacions internes dels membres de l'emissora i defensarà els drets dels oients envers aquesta.



**Article 41.**

Queda expressament disposat que l'actuació de tots i cadascun dels treballadors i col·laboradors de l'emissora es regirà per la bona fe i l'honestedat, raó per la qual no s'estableix en aquest reglament cap tipus de normativa sancionadora específica. No obstant, les actuacions dels membres de l'emissora podran ser reprovades.

En el cas que aquestes actuacions presumptament incorrectes o negligents tinguin a veure amb el desenvolupament de la tasca informativa, els òrgans directius de l'emissora s'inhibirà de jutjar-los a favor del Consell de la Informació de Catalunya i/o Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

**Article 42.**

Sempre que s'hagi d'aplicar alguns tipus de sanció laboral es diferenciarà el treballador de la mateixa, de la resta de col·laboradors o empreses o col·lectius professionals contractats. Així, el treballador contractat estarà sotmès a la normativa laboral general i legislació vigent, que preveu les garanties de defensa i recurs, així com estableix clarament el règim de sancions.

Mentre, en el cas de col·laboradors, el règim sancionador podrà suposar el cessament de la seva activitat dins l'emissora, en el cas de les empreses o col·lectius professionals contractats es guiarà segons el que estableixi el contracte i en el cas dels becaris i estudiants en pràctiques, el que es determini en el conveni.

**Article 43.**

Si qualsevol membre de l'emissora considerés que un acord adoptat per qualsevol dels òrgans de govern de la ràdio contravé els principis indicats en aquest Reglament o és contrari a dret, podrà efectuar una impugnació dins dels 10 dies posteriors a l'adopció d'aquest acord, per escrit davant de:

- La Direcció de l'emissora
- El Consell d'Administració.
- El Consell de la Informació de Catalunya i/o del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
- Els tribunals de Justícia.

**Article 44.**

La resolució de les impugnacions presentades haurà de comunicar-se a la persona o persones que les hagin plantejat en el termini de set dies, a comptar des del moment en què es comuniqui que la reclamació ha estat denegada.

**CAPÍTOL QUART. MODIFICACIONS DEL REGLAMENT****Article 45.**

El Consell d'Administració és l'òrgan competent per aprovar la modificació del present Reglament.

**Article 46.**

Com a òrgan competent per a la modificació del present Reglament, la proposta de modificació a aprovar per part del Consell d'Administració haurà d'anar acompanyada d'un informe dels serveis jurídics i necessitarà el vot favorable de la meitat més un del Consell d'Administració.



Mataró, 21 de desembre de 2012

ANNEX 1.

**CONVENI DE COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA I DEDICACIÓ VOLUNTÀRIA**

**REUNITS:**

D'una banda, -----, Gerent de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual

I d'altra banda, -----  
amb DNI. -----  
amb domicili -----

**ACORDEN:**

PRIMER: que en/na ----- es compromet a estar assignat/da com a col·laborador/a a Mataró Ràdio.

SEGON: que aquest compromís de col·laboració amb l'emissora en cap cas significa relació laboral i que la seva participació es realitza de manera desinteressada.

TERCER: que ambdues parts respectaran els drets i els deures corresponents, que especifiquen el REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I PARTICIPACIÓ A L'EMISSORA MATARÓ RÀDIO i la Llei 6/1996 del Voluntariat.

QUART: el voluntari/ària accepta que l'emissora no es fa responsable de les opinions que expressi a títol personal o en representació de tercers i es compromet a respectar les disposicions de la Llei 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

CINQUÈ: que les tasques que el voluntari realitza a l'emissora són ....., i aquelles activitats organitzades per l'emissora en les que vulgui participar.

SISÈ: El Sr./Sra. .... autoritza a l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual a facilitar les seves dades a la companyia d'assegurances per tal de formalitzar l'assegurança del voluntari/ària.

SETÈ: El Sr./Sra. .... en relació a les dades de caràcter personal a les quals pugui accedir mentre realitzi tasques de col·laboració a l'emissora, complirà estrictament el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i disposicions que la desenvolupin.

VUITÈ: D'acord amb la Llei 5/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal s'informa al/la col·laborador/a que les dades facilitades seran incloses en el cens de col·laboradors de l'emissora. L'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual és el destinatari final d'aquestes dades i és qui decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament de les dades de caràcter personal que el voluntari faciliti. Amb tot, el voluntari podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades en el termes legals dirigint-se per escrit a aquesta Presidència.

NOVÈ: El voluntari/ària es compromet a no fer mal ús dels equipaments informàtics i de comunicació que té a la seva disposició en les instal·lacions de Mataró Audiovisual i, en aquest sentit, a atendre a tot el que estigui contingut en els Principis Generals de Mataró Ràdio i al Reglament de funcionament i de participació de l'emissora, així com a les disposicions legals que siguin d'aplicació.

DESÈ: aquest compromís finalitzarà en el moment que sigui denunciat per alguna de les parts signants, amb un preavís de quinze dies.

I com a prova de conformitat signen aquest document a Mataró, a .....

LA GERENT

EL VOLUNTARI/ÀRIA

ELS PARES  
(per a menors d'edat)

Nom:

DNI:

ANNEX 2.

## **CONVENI DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ D'ENTITATS A MATARÓ RÀDIO**

### **REUNITS:**

D'una banda, -----, Gerent de l'Entitat Pública Empresarial, Mataró Audiovisual

I d'altra banda,  
amb DNI.  
en qualitat de President de l'entitat  
amb domicili social al carrer  
inscrita en el registre d'entitats municipal amb núm.

### **ACORDEN:**

**Primer.** Les persones integrants de l'esmentada Entitat en qui es delegui... es compromet a participar a la programació destinada a les entitats de Mataró, de l'emissora municipal Mataró Ràdio

**Segon.** Aquest compromís de col·laboració amb l'emissora en cap cas significa relació laboral i que aquesta és de manera desinteressada.

**Tercer.** Ambdues parts respectaran els drets i els deures corresponents, que s'especifiquen al Reglament de funcionament i de participació de l'emissora Mataró Ràdio i a la Llei 6/1996, del voluntariat.

**Quart.** L'Entitat ... eximeix a Mataró Audiovisual de qualsevol responsabilitat derivada de la seva participació en l'emissora.

**Cinquè.** Mataró Audiovisual complirà estrictament el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i altres disposicions que la desenvolupin, en relació a les dades de caràcter personal a les quals pugui accedir mentre les persones participants de l'entitat .... realitzin tasques de col·laboració a l'emissora.

**Sisè.** D'acord amb la Llei 5/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal s'informa a les persones participants de l'entitat .... que les dades facilitades seran incloses en el cens de col·laboradors de l'emissora. Mataró Audiovisual és la destinatària final d'aquestes dades i és qui decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament de les dades de caràcter personal que aquestes persones facilitin. Amb tot, aquestes persones podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades en el termes legals, dirigint-se per escrit a la gerència de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual.

**Setè.** Les persones participants de l'entitat .... es comprometen a no fer mal ús dels equipaments informàtics i de comunicació, així com tot el que tenen a la seva disposició en les instal·lacions de Mataró Ràdio i, en aquest sentit, a tenir en compte tot el que estigui contingut en els Principis generals

de Mataró Ràdio i al Reglament de funcionament intern i de participació de l'emissora, així com a les disposicions legals que siguin d'aplicació.

**Vuitè.** Aquest compromís finalitzarà en el moment que sigui denunciat per alguna de les parts signants, amb un preavís de quinze dies.

I com a prova de conformitat signen aquest document a Mataró, a .....

LA GERENT

EL/LA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom:

DNI:

Contra aquesta acord, que posa fi a la via administrativa, podreu interposar els següents recursos:

- Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós - administratiu, davant el Ple, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest acord.
- O bé, directament recurs contenciós - administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya - Sala Contenciós - Administrativa.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.